



## REGULAMIN

### udziału w warsztatach/zajęciach prowadzonych w Amazon STEM Kindlotece mieszczącej się w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”

#### I. Wprowadzenie

1. Pracownia „Amazon STEM Kindloteka”, działająca w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” – zwana w dalszej części Regulaminu „Kindloteką” – utworzona została na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Amazon Fulfillment Poland sp. z o.o. a Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”.
2. Podmiotem prowadzącym Kindlotekę jest Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”.
3. Celem działalności Kindloteki jest wpieranie przez Amazon nowoczesnej edukacji ze szczególnym uwzględnieniem tematyki kodowania, STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics (nauka, technika, inżynieria, matematyka) oraz robotyki.
4. Do zakresu działalności Kindloteki należy w szczególności:
  - a) utworzenie, utrzymanie i rozwój pracowni edukacyjnej oferującej bezpłatne warsztaty z zakresu STEM, technologii, robotyki, kodowania,
  - b) współpraca promocyjna na rzecz informowania i propagowania informacji dotyczących „Amazon STEM Kindloteka”,
  - c) wspólna praca na rzecz rozwoju lokalnego środowiska.

#### II. Definicje

1. Pracownia - pracownia „Amazon STEM Kindloteka” mieszcząca się w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, w której odbywają się zajęcia/warsztaty z wykorzystaniem metody STEM.
2. Uczestnik – osoba uczestnicząca w zajęciach w Pracowni.
3. Koordynator- pracownik Synergii organizujący funkcjonowanie Pracowni.
4. Instruktor – pracownik lub zleceniobiorca Synergii, który w Pracowni organizuje i prowadzi warsztaty.
5. Warsztaty – ogół zajęć realizowanych w Pracowni.

### III. Informacje ogólne

1. Kindloteka znajduje się przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa i prowadzona jest przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy - Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, zwana dalej Synergią.
2. Z Kindloteki mogą korzystać dzieci w wieku powyżej 6 lat, młodzież oraz dorośli, w tym Pracownicy Amazon, ich rodziny oraz inne osoby zaangażowane w projekt.
3. Raz na kwartał przewidziana jest organizacja wydarzenia zamkniętego skierowanego wyłącznie do Pracowników Amazon, ich rodzin oraz innych osób zaangażowanych w projekt.
4. Uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych lub indywidualnych wymaga zapoznania się, akceptacji oraz stosowania niniejszego regulaminu.
5. Do udziału w warsztatach dla grup zorganizowanych konieczne jest złożenie podpisanej przez Uczestnika (lub rodzica/opiekuna prawnego) Karty zgłoszenia na warsztaty w Kindlotece.
6. Do udziału w warsztatach dla osób indywidualnych konieczne jest podpisanie przez Uczestnika (lub rodzica/opiekuna prawnego) listy uczestników na warsztaty w Kindlotece.
7. W przypadku warsztatów cyklicznych, karta zgłoszenia dotyczy całego cyklu. W przypadku warsztatów jednorazowych, karta dotyczy konkretnego warsztatu.
8. Regulamin obowiązuje podczas odbywających się w Kindlotece zorganizowanych i indywidualnych warsztatów, a także podczas każdorazowego pobytu w Kindlotece.
9. Program warsztatów dopasowywany jest do umiejętności Uczestników i ich wieku.
10. Przedmioty wykonane podczas warsztatów w Kindlotece nie są przeznaczone dla dzieci poniżej 3 roku życia.
11. W warsztatach jednorazowo może uczestniczyć do 10 osób<sup>1</sup> Każdorazowo to instruktor decyduje o maksymalnej liczbie uczestników biorąc pod uwagę specyfikę zajęć, charakterystykę uczestników, dostępne zasoby lokalowe, sprzętowe czy instruktorów.
12. Realizując działania informacyjno-promocyjne, Synergia może wykonywać i publikować na stronach internetowych, mediach społecznościowych własnych oraz należących do m.st. Warszawy zdjęcia i filmy z prowadzonych warsztatów.
13. Publikowane materiały i zdjęcia mogą zawierać wizerunek Uczestnika pod warunkiem, że wyraził On (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) zgodę na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.
14. W przypadku, gdy Uczestnik (lub rodzic/opiekun prawny) nie wyrazi zgody na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku, Synergia zapewnia, że wizerunek Uczestnika nie będzie publikowany, chyba że wizerunek Uczestnika będzie częścią większej całości, jako jedna z wielu osób uczestniczących w zajęciach, a jego usunięcie nie zmieniłoby wymowy obrazu.
15. Nadrzędnym celem Synergii realizowanym poprzez działalność Kindloteki jest rozwój zainteresowań, pasji i kompetencji Uczestników, a także dbałość o ich bezpieczny i korzystny wizerunek. Realizując działania informacyjno-promocyjne, Synergia publikuje wyłącznie materiały, które przedstawiają Uczestników w pozytywnym świetle.

### IV. Zapisy na zajęcia

---

<sup>1</sup> W okresie ferii zimowych oraz wakacji, w warsztatach jednorazowo może uczestniczyć do 15 osób w wyznaczonej sali.

1. W przypadku grup zorganizowanych i osób indywidualnych obowiązują zapisy. Zapisy na warsztaty odbywają się poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną przez system zapisów znajdujący się na stronie [www.synergia.warszawa.pl/zapisy](http://www.synergia.warszawa.pl/zapisy)
2. Minimalna liczba uczestników grupy zorganizowanej wynosi 6 osób. W przypadku grup zorganizowanych z uczestnikami z niepełnosprawnościami, o minimalnej liczbie uczestników warsztatów każdorazowo decyduje Koordynator.
3. Maksymalna liczba uczestników grupy zorganizowanej wynosi do 10 osób. O liczbie uczestników na warsztatach decyduje instruktor.
4. Maksymalna ilość warsztatów w jakich może uczestniczyć grupa zorganizowana jest zależna od przedziału czasowego na jaki ogłaszany jest grafik. Każdorazowo przy ogłaszaniu zapisów maksymalna liczba będzie podana na stronie Pracowni.

#### **V. Rezygnacja**

1. Rezygnacja z warsztatów grup zorganizowanych następuje, gdy osoba zapisująca grupę odwoła warsztaty przez linka wysłanego w wiadomości zwrotnej przesłanej po dokonaniu rezerwacji oraz powiadomi Koordynatora poprzez przesłanie wiadomości drogą elektroniczną na adres: [czachadymi@synergia.warszawa.pl](mailto:czachadymi@synergia.warszawa.pl). Rezygnacji można dokonać nie później niż 48 godzin przed ich rozpoczęciem warsztatów.
2. Osoby indywidualne mogą zrezygnować z warsztatów przez linka wysłanego w wiadomości zwrotnej przesłanej po dokonaniu rezerwacji. Rezygnacji można dokonać do godziny rozpoczęcia warsztatów. Spóźnienie się na warsztaty więcej niż 5 minut jest traktowane jako nieobecność.

#### **VI. Skreślenie z listy uczestników**

1. Grupa zorganizowana, która nie poinformuje Koordynatora o rezygnacji z warsztatów/odwołaniu warsztatów/nieobecności na warsztatach na 48 godzin przed rozpoczęciem warsztatów, może zostać przez Koordynatora niedopuszczona do kolejnych warsztatów.
2. W przypadku nieobecności na warsztatach osoby indywidualnej, która nie odwoła swojego uczestnictwa, osoba taka może zostać niedopuszczona do kolejnych warsztatów.

#### **VII. Zasady ogólne**

1. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez instruktora.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń i zaleceń instruktora.
3. W trakcie warsztatów w Pracowni należy dbać o porządek i komfort innych Uczestników.
4. Podczas pobytu w Pracowni osoby nieletnie muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej.
5. Wejście na ostatnie warsztaty odbywa się na 2 godziny przed zamknięciem Pracowni.
6. Synergia oraz instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu lub zaleceń instruktorów.
7. Synergia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zaginione w trakcie warsztatów. Wszelkie cenne rzeczy Uczestnicy powinni mieć przy sobie.
8. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni, ponoszą odpowiedzialność za szkody osobowe i majątkowe powstałe na skutek ich działań lub zaniechań, w tym niestosowania się do zaleceń instruktorów.
9. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia bądź też jego elementów, powstałych z winy Uczestnika, zobowiązany jest on, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni, do naprawienia szkody poprzez zapłatę stosownego odszkodowania w wysokości odpowiadającej aktualnej cenie rynkowej uszkodzonego lub zniszczonego wyposażenia.
10. Wchodząc do Pracowni, należy pozostawić okrycia wierzchnie i zdjąć obuwie w wyznaczonym miejscu.
11. Możliwe jest organizowanie w Pracowni wydarzeń o charakterze charytatywnym.

### **VIII. Zasady szczegółowe**

1. Zajęcia/warsztaty w Pracowni mogą się odbywać wyłącznie we wskazanym przez instruktora pomieszczeniu.
2. O formie przeprowadzanych zajęć decyduje instruktor.
3. Prace w Kindlotece mogą być wykonywane wyłącznie na stanowiskach wskazanych przez instruktora.
4. W trakcie warsztatów druku 3D każdy uczestnik ma możliwość przygotowania i wydrukowania jednego projektu.
5. Przy jednym biurku w Pracowni mogą pracować maksymalnie dwie osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę większej liczby osób.
6. Uczestnicy zajęć/warsztatów mogą używać wyłącznie sprzętu i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie sprzętu z szaf, półek, chyba że instruktor wyrazi na to zgodę. Sprzęt może być użyty po instrukcji udzielonej przez instruktora.
7. Z wyposażenia Pracowni należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, zaleceniami producenta oraz poleceniami instruktora.
8. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z urządzeń wrażliwych na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.
9. Uczestnicy warsztatów nie mogą:
  - dokonywać jakichkolwiek modyfikacji oraz napraw sprzętu;
  - modyfikować ustawień urządzeń;
  - przenosić lub usuwać jakichkolwiek plików lub folderów znajdujących się na nośnikach danych lub w pamięci komputerów, tabletów i innych urządzeń, bez wyraźnej zgody instruktorów;
  - instalować oraz usuwać oprogramowania.
10. Uczestnicy są zobowiązani do:
  - zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez instruktorów, a także do stosowania się do ich poleceń i zaleceń;
  - poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się względem innych uczestników zajęć, instruktorów i pracowników;
  - zgłaszania instruktorom usterek i nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu i oprogramowania niezwłocznie po ich zauważeniu,
  - odebrania w ciągu 2 tygodni od zakończenia wykonywania prace wykonanych metodą wytwórczą druku 3D - po tym terminie prace nie będą wydawane uczestnikom zajęć/warsztatów.
  - pozostawienia swojego miejsca pracy w takim stanie w jakim się je zastało.
11. Instruktor ma prawo do przerwania bądź wcześniejszego zakończenia zajęć ze względu na rażące naruszenia uczestników zajęć obowiązujących zasad, norm zachowania lub przepisów bezpieczeństwa.

### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników Warsztatów prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego, w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w Warsztatach prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” (Synergia). Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka lub podopiecznego danych osobowych jest Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, z siedzibą przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania tych danych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Synergii. Kontakt: [synergia.iod@um.warszawa.pl](mailto:synergia.iod@um.warszawa.pl) numer telefonu 606-762-444, listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

#### **W jakim celu dane są przetwarzane?**

Dane osobowe Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego są przetwarzane w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w Warsztatach prowadzonych przez Administratora. Dane są przetwarzane w celu zapisu na Warsztaty oraz dokumentowania udziału w Warsztatach, w tym sprawozdawczości z prowadzonych działań.

#### **Dlaczego dane są przetwarzane?**

- Jeśli Pani/Pan bierze udział w warsztatach/zajęciach, Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady/UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na udział dziecka/podopiecznego w Warsztatach, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie mogła/mógł Pani/Pan lub Pani/Pana dziecko/podopieczny wziąć udziału w warsztatach, z wyłączeniem wizerunku, którego przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody a którego przetwarzanie nie jest niezbędne do udziału w warsztatach.

#### **Jak długo będą przechowywane dane?**

- Pani/Pana dane osobowe lub Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane w terminie 1 roku od udziału w Warsztatach. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

#### **Kto może mieć dostęp do danych?**

- Co do zasady Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe nie będą przekazywane żadnym osobom fizycznym/ podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym umowę powierzenia na świadczenie usług.
- Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być przekazane m.st. Warszawie.
- Jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę wizerunek może być udostępniony w mediach społecznościowych (m.in. fanpage’u na Facebooku, kanałach YouTube), na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych.
- Każdy kanał mediów społecznościowych ma własną politykę dotyczącą sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

- Serwis Facebook: <https://www.facebook.com/about/privacy>
- Serwis YouTube: [https://www.youtube.com/intl/ALL\\_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy](https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy).
- Synergia nie przekazuje danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook czy YouTube, które mogą przekazywać Pani/Pana dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem danych?**

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - b. nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - c. wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - d. Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - e. Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - b. dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Synergii Pani/Pana danych osobowych;
  7. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
- przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany