

### **Tekst ujednoczony**

zarządzenia nr 12/2025 Dyrektora Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 22/2025 Dyrektora Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” z 10 czerwca 2025 r.

### **Zarządzenie nr 12 /2025**

**Dyrektora Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”  
z 3 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Warszawskim  
Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”**

Na podstawie § 9 Statutu Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXVII/2532/2023 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 2135), zarządzam, co następuje:

**§ 1** 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, zwanego dalej Synergią, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2** 1. Regulamin określa zasady planowania i udzielania zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.).

2. Do planu zamówień publicznych nie podlegają zgłoszeniu:

- 1) wypłaty diet;
- 3) delegacje (nie dotyczy hoteli i transportu);
- 4) wnioski dotyczące zobowiązań wobec banków np. z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń;
- 5) zobowiązania wynikające z orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych;
- 6) opłaty sądowe i administracyjne.

**§ 3** 1. Dyrektor Synergii i jego Zastępca wykonują zarządzenie w zakresie jego wdrożenia.

2. Dyrektor Synergii i jego Zastępca podają Regulamin do wiadomości podległym pracownikom.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych  
w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
2. **Ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
3. **Ustawie o spółdzielniach socjalnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802 z późn.zm);
4. **Synergii**– należy przez to rozumieć Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”
5. **Dyrekcji** – należy przez to rozumieć Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora Synergii;
6. **Zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie, projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez Synergię, w przypadku projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich posiadające wydzieloną nazwę (tytuł) oraz budżet;
7. **Klauzulach społecznych** – należy przez to rozumieć wyłączenia od ogólnych zasad zamówień publicznych stosowanych z uwagi na istotne cele społeczne, o których mowa w ustawie PZP;
8. **Planie zamówień publicznych** - należy przez to rozumieć wykaz wszystkich planowanych do udzielenia w danym roku budżetowym zamówień publicznych;
9. **Postępowaniu** – oznacza to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy;
10. **Procedurze** – oznacza to procedurę udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 2**

1. Podstawą do uruchomienia procedury i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest umieszczenie wydatku w planie finansowym na dany rok budżetowy lub wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik do Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy.
2. Plan zamówień publicznych sporządza się na każdy rok budżetowy i na bieżąco aktualizuje.
3. Plan zamówień publicznych zawiera co najmniej:
  - a) przedmiot zamówienia;
  - b) kategorię zamówienia;
  - c) wskazanie czy zamówienie zdaniem komórki merytorycznej podlega ustawie;
  - d) planowaną wartość zamówienia w zł;
  - e) przewidywany termin wszczęcia postępowania i procedury w ujęciu kwartalnym;
  - f) informacje na temat aktualizacji (jeżeli dotyczy).

**§ 3**

1. Postępowanie oraz procedura prowadzone są w sposób zapewniający celowe i oszczędne dokonywanie wydatków oraz umożliwiający terminową realizację zadań, w szczególności:
  - a) uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców;
  - b) przejrzystości;
  - c) proporcjonalności.
2. Przed wszczęciem postępowania i procedury pracownik merytoryczny szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować.
4. Szacunkową wartość zamówienia ustala komórka merytoryczna przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - a) analizy cen rynkowych;
  - b) wydruków ze stron internetowych zawierających ceny usług i towarów czy katalogów dostępnych online;
  - c) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - d) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Synergię obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - e) innych dokumentów lub analiz.
5. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala pracownik merytoryczny na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
6. Pracownik merytoryczny odpowiada za właściwe opisanie przedmiotu zamówienia oraz określenie jego wartości szacunkowej. Wzór tabeli do porównania ofert stanowi Załącznik nr 9.
7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać przepisów art. 28 i 29 ustawy PZP, dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia.
8. Każdorazowo należy zbadać czy planowane zamówienie nie obejmuje swym zakresem innych odmiennych zamówień, w oparciu o zastosowane przykładowe kryteria takie jak:
  - 1) tożsamość przedmiotowa zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);

- 2) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie, obejmującego okres jednego roku budżetowego);
  - 3) tożsamość podmiotowa zamówienia, czyli możliwość wykonania zamówienia przez jednego Wykonawcę.
9. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówień z zakresu usług społecznych, których przedmiotem jest prowadzenie autorskich zajęć edukacyjnych, kulturalnych, artystycznych należy brać pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia i nie należy sumować ich wartości.
  10. O przeprowadzeniu postępowania i procedury decyduje Dyrektor poprzez zatwierdzenie wniosku zakupowego. Wzór wniosku zakupowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### **§ 4**

1. **Postępowanie** należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą PZP.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania Dyrekcja powołuje Komisję przetargową, liczącą nie mniej niż 3 osoby.
3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności skutkujących wyłączeniem, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.3, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub udzielające zamówienia publicznego, składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności skutkujących wyłączeniem, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy.
11. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, składa się nie później niż przed zakończeniem postępowania.
13. Wzory oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania stanowią załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

#### **§ 5**

1. Przed udzieleniem każdego zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych należy rozważyć możliwość zastosowania w postępowaniu klauzul społecznych. W przypadku podjęcia decyzji o zastosowaniu klauzul społecznych należy zawrzeć stosowne zapisy w zapytaniu ofertowym oraz umowie z wykonawcą.
2. Przed udzieleniem każdego zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych należy rozważyć możliwość zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy o spółdzielniach socjalnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub

Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Informację o powyższym zastrzeżeniu należy zawrzeć w zapytaniu ofertowym oraz umowie z wykonawcą.

3. Przed udzieleniem zamówienia należy rozważyć uwzględnienie kwestii związanych ze zrównoważonym rozwojem, co oznacza dokonywanie tylko dobrze przemyślanych i niezbędnych zakupów oraz nabywanie dostaw i usług możliwie w najmniejszym stopniu oddziałujących na środowisko, a także uwzględniających społeczne i ekonomiczne skutki decyzji zakupowych.

## § 6

1. **Procedurę** należy przeprowadzić kierując zapytanie ofertowe w formie pisemnej, w tym drogą elektroniczną do co najmniej trzech podmiotów.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) warunki realizacji zamówienia;
  - c) opis warunków przystąpienia, jeśli zostały ustalone;
  - d) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
  - e) termin i sposób złożenia oferty.
3. Dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do jednego wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
  - b) ze względu na szczególny charakter zamówienia uzasadnione jest udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy;
  - c) wymagana jest pilna potrzeba wykonania zamówienia.
4. Wzór zapytania ofertowego i formularza oferty określają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.
5. Zapytanie ofertowe z opisem przedmiotu zamówienia podlega opublikowaniu w wyznaczonym miejscu na stronie internetowej Synergii lub na profilu społecznościowym. W uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Synergii może podjąć pisemną decyzję o odstąpieniu od publikacji zapytania ofertowego.
6. Niedozwolone jest kierowanie zapytań ofertowych do podmiotów, a także poddawanie ocenie ofert otrzymanych od podmiotów:
  - a) na które w okresie ostatniego roku przed opublikowaniem zapytania ofertowego została nałożona przez Synergię kara umowna wynikająca z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
  - b) którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia

- postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) wobec, których Zamawiający odstąpił od Umowy lub którym wypowiedział Umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności.
7. Dopuszcza się negocjowanie cen lub innych kryteriów oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie, przyjętej przez Synergię i oferentów oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie, z zachowaniem zasady równości szans.
  8. Dopuszcza się uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert. O fakcie tym należy poinformować podmioty, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe oraz opublikować tę zmianę na stronach internetowych, zgodnie z ust. 5.
  9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie lub skrócenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  10. Oceny oferty dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Oferenta można wezwać do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień formalnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a w szczególności w przypadku:
    - a) przedstawienia rażąco niskiej ceny;
    - b) niezgodności danych pomiędzy poszczególnymi dokumentami złożonymi w toku postępowania;
    - c) uzupełnienia brakujących załączników potwierdzających zawarte w Formularzu oferty informacje dotyczące kryteriów oceny ofert i spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego.
  11. W przypadku niezastosowania się oferenta do wezwania sformułowanego przez Zamawiającego, oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie.
  12. Można unieważnić postępowanie w każdej chwili, a w szczególności, jeśli:
    - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę przeznaczoną na zadanie i nie ma możliwości zwiększenia środków na zadanie;
    - b) nie złożono żadnej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
    - c) wszystkie złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego i opisem przedmiotu zamówienia;
    - d) wszystkie złożone oferty są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
  13. Z przeprowadzenia postępowania sporządza się protokół stanowiący Załącznik nr 6.
  14. Wyniki zapytania ofertowego, tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania lub informacja o braku ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe podlegają publikacji w tym samym miejscu, w którym zostało umieszczone zapytanie ofertowe Synergii według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
  15. W przypadku zapytania ofertowego, wobec którego Dyrekcja Synergii podjęła decyzję o odstąpieniu od publikacji, wyniki zapytania ofertowego także nie podlegają publikacji.

16. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyniku zapytania ofertowego.
17. Dopuszcza się przeprowadzenie uproszczonej procedury, szczególnie w przypadku zamówień nieprzekraczających kwoty 10 000 zł. Uproszczona procedura polega na przeprowadzeniu zakupów za pośrednictwem platform zakupowych po wcześniejszym oszacowaniu tzw. „koszyka zakupów”.
18. Uproszczoną procedurę można zastosować również w celu zapobieżenia bądź ograniczenia skutków zdarzeń losowych wywołanych przez czynniki zewnętrzne zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody majątkowej, a także awarii technicznych oraz zakupu pojedynczych produktów/materiałów wymaganych do przeprowadzenia zajęć, w szczególności materiału biologicznego, żywych roślin, świeżego pieczywa. W takich przypadkach dopuszcza się wnioskowanie o zawarcie umowy lub zlecenia usługi bezpośrednio Wykonawcy świadczącemu usługi w danym przedmiocie zamówienia.
19. Przy zamówieniach do 130 000 zł w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Procedury udzielania zamówień publicznych.
20. Udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w pkt 19, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Dyrektora. W notatce służbowej w szczególności wskazuje się okoliczności faktyczne uzasadniające odstąpienie od stosowania Procedury udzielania zamówień publicznych. Notatkę służbową dołącza się do dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego.
21. Udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w pkt 19, nie zwalnia od obowiązku stosowania właściwych wewnętrznych przepisów i wytycznych obowiązujących w Synergii, stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu UE.
22. Wzór notatki stanowi Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. Po zakończeniu postępowania lub procedury składa się zamówienie lub zawiera się Umowę z wykonawcą wskazanym w protokole. Do zawarcia umowy lub zamówienia stosuje się odpowiednie wewnętrzne przepisy obowiązujące w Synergii, określone w Polityce rachunkowości.
2. Umowy lub zamówienia podlegają ewidencjonowaniu w Rejestrze umów i zakupów prowadzonych w Synergii oraz w Centralnym Rejestrze Umów.
3. Umowy oraz zamówienia mogą być przygotowywane przez osobę udzielającą zamówienia na uprzednio parafowanych przez radcę prawnego wzorach. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian we wzorze, wymagana jest każdorazowo akceptacja radcy prawnego.
4. Wykonawcą, o którym mowa w ust. 1 może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna.

5. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia, po wykonaniu i odebraniu zamówienia, w opisie faktury lub rachunku wskazuje podstawę udzielenia zamówienia.

#### **§ 8**

1. Nadzór nad realizacją zamówień publicznych, o których mowa w niniejszym regulaminie należy do Dyrektora Synergii, który wyznacza osoby odpowiedzialne za prawidłowe prowadzenie spraw w tym zakresie.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i prowadzeniem zamówienia publicznego, umową o jego wykonanie oraz złożonymi i nie podlegającymi zwrotowi ofertami, przez okres ustalony w instrukcji kancelaryjnej, w sposób gwarantujący nienaruszalność ich treści, przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.
3. Archiwizacja dokumentacji w sprawie zamówień publicznych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych, w tym o zamówieniach wyłączonych – Zamawiający wskazuje łączną wartość udzielonych zamówień bez podatku od towarów i usług VAT.
5. Zamawiający może skorygować sprawozdanie, jeżeli stwierdzi, że zawarte w nim informacje są nieaktualne lub niepoprawne.
6. Zmiana w treści Załączników do Regulaminu nie wymaga aktualizacji treści Regulaminu.

#### **§ 9**

Przetwarzanie danych osobowych w ramach udzielania zamówień odbywa się wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających bezpośrednio z przepisów prawa oraz celów statutowych i regulaminowych, w przypadkach, gdy spełniony jest co najmniej jeden z warunków wymienionych w art. 6 ust. 1 lub art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

#### **§ 10**

Niniejszy regulamin podlega opublikowaniu na stronie internetowej Synergii oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, na podstawie których działa Dyrekcja Synergii.

**Wniosek zakupowy dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

.....

1) Rodzaj zamówienia:

robota budowlana       dostawa       usługa

**2. Wartość zamówienia**

1) Całkowita wartość szacunkowa zamówienia netto ..... zł ..... Euro  
(1 EUR = 4,6371 PLN)

2) Data dokonania ustalenia wartości zamówienia .....

3) Zamówienie znajduje się/nie znajduje się w planie zamówień<sup>i</sup>

4) Załączam do wniosku:

.....

5) Potwierdzam potrzebę i celowość udzielenia zamówienia .....

.....

.....

data

podpis pracownika merytorycznego

---

**ZATWIERDZENIE WNIOSKU**

.....

Stwierdzenie zgodności z planem zamówień:

podpis pracownika

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości wskazanej w pkt. 2

.....

data    podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam:

.....

.....

data

podpis kierownika zamawiającego

Oświadczenie dotyczące okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, składane przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania
- osobę mogącą wpłynąć na wynik postępowania, w tym osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem postępowania,
- osobę udzielającą zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

....., prowadzonym przez

.....

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

---

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim ani we wspólnym pożyciu, jak również nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

.....

(data i podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....  
(data i podpis)

\*Oświadczenie dotyczące okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, składane przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania
- osobę mogącą wpłynąć na wynik postępowania, w tym osobę wykonującą czynności związane z przygotowaniem postępowania
- osobę udzielającą zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

....., prowadzonym przez .....

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

---

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z pozn.zm.).

.....  
(data i podpis)

---

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w powyższych przepisach..... [wskazać odpowiedni przepis spośród wymienionych powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....  
(data i podpis)

\*Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

\*Oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy składa się również, jeżeli nastąpiło zatarcie skazania za przestępstwa określone w powyższych przepisach.

Warszawa, dnia  
r.

(pieczęć zamawiającego)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**1. Pełny opis przedmiotu zamówienia (kod CPV):**

**2. Warunki Przystąpienia Do Zapytania Ofertowego (jeśli dotyczy):**

**3. Kryteria oceny oferty (w %):**

Cena:

Inne:

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**5. Tryb i termin składania ofert:**

1. Oferta powinna zawierać Formularz oferty stanowiący załącznik do zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki (jeśli dotyczy).
2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie:

do .... (pliki stanowiące załączniki do maila nie mogą przekraczać łącznie 10 MB).

**6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- a. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum, na podstawie Umowy konsorcjum.
- b. Oferent winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
- c. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- d. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie rachunku rozliczeniowego służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

**7. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM:**

1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu – Zamawiający, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), wykluczy Wykonawcę:  
a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.),

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.),

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), z zastrzeżeniem, że wykluczenie w okolicznościach, o których mowa powyżej, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1 powyżej, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z przygotowanym załącznikiem nr 3- który stanowi załącznik do niniejszego zapytania

ZATWIERDZAM

(data, podpis)

### Formularz oferty

#### Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta:

Adres Oferenta:

Telefon kontaktowy:

Fax, e-mail:

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące: oświadczam, iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz **przyjmuję warunki w nim zawarte.**
- b. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:
- c. **kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych):**

W tym:

- Kwota netto:
- VAT (jeśli dotyczy):

2. Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego i/lub kryteriów oceny ofert (przygotowany przez Zamawiającego w ujęciu tabelarycznym): <sup>1</sup>

Data i podpis Oferenta

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

##### Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych  
„Synergia”, ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa

##### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Punkt powinien zawierać m. in. wykaz zrealizowanych usług, doświadczenia, wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby zapytania ofertowego na [wpisać czego dotyczy zapytanie]

.....  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 2023, poz. 129 ze zm.). Zgodnie ze wskazanym przepisem prawa, Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Data oszacowania zamówienia:  
Kwota netto:
3. Data zwrócenia się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:  
Lista wykonawców:
  - 1)
  - 2)
  - 3)

Zapytanie skierowano mailem oraz umieszczono na stronie internetowej Synergii.

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (data wpływu, cena, informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez oferentów (jeśli dotyczy)):

L.p.	Nazwa Oferenta	Data wpływu	Cena netto	Cena brutto	Spełnia warunki Tak/Nie/Nie dotyczy
1					
2					
3					

5. Informacje dotyczące analizy ofert (w tym dotyczące przeprowadzenia negocjacji, składania wyjaśnień, itp.): ...

W wyniku oceny oferty Oferenci uzyskali następujące oceny punktowe:

L.p.	Oferent	Kryterium 1 cena pkt	Kryterium 2- .... pkt	Kryterium 3- .... pkt	Razem
1	Oferent 1				
2	Oferent 2				

6. Zamówienie zostało przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Uzasadnienie wyboru/unieważnienia
  - a. Kierując się kryteriami oceny oferty (.....), a także uwzględniając zapisy zapytania ofertowego, Zamawiający podjął decyzję o powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia **przedsiębiorcy/osobie**:  
Oferta jest najkorzystniejsza/korzystna cenowo\* i spełnia pozostałe kryteria określone w zapytaniu ofertowym. \*
  - b. Zamawiający podjął decyzję o unieważnieniu postępowania. \*  
*\*niepotrzebne skreślić*
8. Postępowanie prowadził:

ZATWIERDZAM  
(data, podpis)

Załączniki:

- potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Synergii (skan)
- złożone oferty

**INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia, ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:** ...

**Tryb postępowania:** zamówienie poniżej 130 000 złotych

**Nazwa (firma) lub imię i nazwisko wykonawcy, którego ofertę wybrano:**

**Uzasadnienie wyboru oferty:** Kierując się kryteriami oceny oferty (.....), a także uwzględniając zapisy zapytania ofertowego, Zamawiający podjął decyzję o powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia **przedsiębiorcy/osobie:**

Oferta jest najkorzystniejsza cenowo i spełnia pozostałe kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

Poniżej w tabeli przedstawiono nazwy (firmy) lub imię i nazwisko wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające warunki przystąpienia (jeśli dotyczy) i podlegające ocenie według kryteriów określonych w zapytaniu Ofertowym zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

Nr oferty	Nazwa (firma) lub imię i nazwisko wykonawcy	Liczba pkt w kryterium cena waga 100 %	Razem
1			
2			
3			
4			
6			

ZATWIERDZAM

**INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia, ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:**

**Tryb postępowania:** zamówienie poniżej 130 000 złotych

**Nazwa (firma) lub imię i nazwisko wykonawcy, którego ofertę wybrano:**

**Uzasadnienie wyboru oferty:** Kierując się kryteriami oceny oferty (.....), a także uwzględniając zapisy zapytania ofertowego, Zamawiający podjął decyzję o powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia **przedsiębiorcy/osobie:**

Oferta jest najkorzystniejsza/~~korzystna cenowo~~ na podstawie ceny oraz poza cenowych kryteriach określonych w zapytaniu ofertowym i spełnia pozostałe kryteria określone w zapytaniu ofertowym (niepotrzebne skreślić).

Poniżej w tabeli przedstawiono nazwy (firmy) lub imię i nazwisko wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające warunki przystąpienia (jeśli dotyczy) i podlegające ocenie według kryteriów określonych w zapytaniu Ofertowym zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

Nr oferty	Nazwa (firma) lub imię i nazwisko wykonawcy	Liczba pkt w kryterium cena waga 1 - ...%	Liczba pkt w kryterium cena waga 2 - ...%	Liczba pkt w kryterium cena waga 3 - ...%	Razem
1					
2					
3					
4					
6					

ZATWIERDZAM

<sup>(da)</sup> Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Oferent</b>	<b>Cena netto w przeliczeniu na ilość sztuk (A)</b>	<b>Vat (%) (B)</b>	<b>Cena brutto C= A*B</b>	<b>Link ze strony internetowej</b>

ta, podpis

---

## Załącznik Nr 10 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

#### **Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, z siedzibą przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Synergii. Kontakt: [synergia.iod@um.warszawa.pl](mailto:synergia.iod@um.warszawa.pl), numer telefonu 606-762-444, listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

#### **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks cywilny.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

#### **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności mogą to być podmioty świadczące usługi na rzecz Synergii.
  - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

#### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

- 
- d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; z zastrzeżeniem przypadków, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[1]</sup>.
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>[2]</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Synergii Pani/Pana danych osobowych.
  - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

<sup>[1]</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

<sup>[2]</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, z siedzibą przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Synergii. Kontakt: [synergia.iod@um.warszawa.pl](mailto:synergia.iod@um.warszawa.pl), numer telefonu 606-762-444, listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest usługa/ dostawa, prowadzona w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawa prawo zamówień publicznych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

**Kto może mieć dostęp do moich danych?**

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

**Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; z zastrzeżeniem przypadków, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>.
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Synergii Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO<sup>1</sup> prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>.

## Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 20/2024 z 18 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy:

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres email: [sygnalista.synergia@um.warszawa.pl](mailto:sygnalista.synergia@um.warszawa.pl),
2. na adres korespondencyjny: Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” z dopiskiem „Do rąk własnych”; adres korespondencyjny: ul. Markowska 16, 03-742 Warszawa,
3. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 22 277 62 16;
4. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów.  
Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” w zakładce Struktura Organizacyjna, Zarządzenie nr 20/2024 z 18 września 2024 roku<sup>[1]</sup>

Link do zarządzenia: <https://wlissynergia.bip.gov.pl/struktura-organizacyjna/zarzadzenie-nr-22-2024-z-25-wrzesnia-2024-r.html>

<sup>[1]</sup> Zmienionego Zarządzeniem Dyrektora Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” nr 22/2024 z 25 września 2024 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 20/2024 z 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”

---

Załącznik Nr 13 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**dotycząca zakupu bez formalnego rozeznania rynku**

**Data:** [data sporządzenia notatki]

**Jednostka:** Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”

**Komórka organizacyjna:** [nazwa FabLab’u, nazwa zespołu itp]

**Osoba sporządzająca:** [imię i nazwisko, stanowisko]

---

**1. Przedmiot zakupu:**

---

**2. Szacunkowa wartość zamówienia:**

[kwota netto i brutto, np. „1 200,00 zł netto (1 476,00 zł brutto)”]

---

**3. Uzasadnienie braku rozeznania rynku:**

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, a zatem zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), nie podlega jej przepisom oraz na podstawie par.6 ust. 19 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” nie podlega Regulaminowi obowiązującemu w jednostce.

Dostawcą wybranym do realizacji zakupu jest:

**[nazwa firmy / sklepu, NIP, adres]**

Wybór dostawcy został dokonany w oparciu o:

- dotychczasową współpracę, \*
- korzystne warunki cenowe, \*
- dostępność towarów\*,
- możliwość szybkiej dostawy\*,
- lokalizację ułatwiającą odbiór osobisty lub ekonomiczną dostawę\*.

Mając na uwadze zasadę celowości i oszczędności wynikającą z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, zakup uznaje się za racjonalny, uzasadniony i zgodny z interesem jednostki.

---

**4. Podpis osoby sporządzającej notatkę:**

.....

[imię i nazwisko, stanowisko]

---

**Zatwierdzam**

.....

[podpis Dyrektora]