

REGULAMIN

udziału w warsztatach/zajęciach organizowanych przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”

Nadrzędnym celem, który przyświeca organizacji warsztatów w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni do wdrażania projektów i pomysłów przez Uczestników. Tu Uczestnik może bezpiecznie realizować swoje pasje, hobby, projekty i naukę. Z uwagi na bezpłatny charakter warsztatów i zajęć zakazane jest realizowanie przez Uczestników projektów o znamionach komercyjnych czy działalności zarobkowej.

Rozdział I ZASADY OGÓLNE

I. Definicje

1. Synergia- Warszawskie laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” z siedzibą w Warszawie (03-742) przy ul. Markowskiej 16.
2. Pracownie – FabLaby, w których odbywają się zajęcia dla dzieci i dorosłych.
3. Uczestnik – osoba uczestnicząca w zajęciach.
4. Koordynator/Lider- pracownik Synergii organizujący funkcjonowanie Pracowni.
5. Instruktor – pracownik lub zleceniobiorca Synergii, który w Pracowniach organizuje i prowadzi warsztaty.
6. Opiekun- osoba pełnoletnia sprawująca opiekę nad Uczestnikiem podczas Warsztatów w Pracowni. Opiekun może jednocześnie być Uczestnikiem.
7. Opiekun grupy- osoba sprawująca nadzór nad grupą Uczestników.
8. Warsztaty – ogół zajęć realizowanych w Pracowniach lub w plenerze podczas wydarzeń dedykowanych mieszkańcom Warszawy.

II. Informacje ogólne

1. Uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych lub indywidualnych wymaga zapoznania się, akceptacji oraz stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Do wzięcia udziału w zajęciach niezbędne jest:
 - a. Wyrażenie zgody na udział w zajęciach przez Uczestnika, w przypadku niepełnoletniego Uczestnika – przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b. Zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, a w przypadku niepełnoletniego Uczestnika - przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - c. Brak przeciwwskazań zdrowotnych Uczestnika do korzystania z Pracowni;
 - d. Przestrzeganie przez Uczestnika zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny;

- e. W przypadku grup zorganizowanych - złożenie podpisanej przez Uczestnika, a w przypadku niepełnoletniego Uczestnika - przez rodzica/opiekuna prawnego, Karty zgłoszenia na warsztaty w Pracowni.¹
3. W przypadku osób indywidualnych - podpisanie przez Uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego, listy uczestników na warsztaty w Pracowni. W przypadku warsztatów cyklicznych, karta zgłoszenia dotyczy całego cyklu. W przypadku warsztatów jednorazowych, karta dotyczy konkretnego warsztatu.
 4. Regulamin obowiązuje podczas odbywających się w Pracowni zorganizowanych i indywidualnych warsztatów, a także podczas każdorazowego pobytu w Pracowni.
 5. Program warsztatów dopasowywany jest do umiejętności Uczestników i ich wieku. Szczegółowe informacje na temat wieku uczestników, dla których przeznaczone są zajęcia znajduje się każdorazowo przy nazwie warsztatu w systemie zapisu na zajęcia.
 6. Przedmioty wykonane podczas warsztatów w Pracowniach nie są przeznaczone dla dzieci poniżej 3 roku życia.
 7. Minimalna oraz maksymalna ilość Uczestników, która może wziąć udział w zajęciach znajduje się przy nazwie warsztatu w systemie zapisu na zajęcia.
 8. Maksymalna ilość warsztatów w jakich może uczestniczyć grupa zorganizowana jest zależna od przedziału czasowego na jaki ogłaszany jest grafik. Przy czym nie może to być więcej niż 4 zajęcia w miesiącu. Wyjątek stanowią mogą, zajęcia organizowane w ramach projektów specjalnych, dla których to ustalany jest indywidualny przebieg warsztatów (grafik).
 9. Uczestnictwo w warsztatach łączonych obejmujących udział w ciągu jednego dnia w więcej niż jednych zajęciach, kwalifikowany jest jako jednorazowe.
 10. Liczba niepełnoletnich uczestników warsztatów przypadająca na 1 dorosłego opiekuna może zostać określona w systemie zapisów konkretnej Pracowni.
 11. Realizując działania informacyjno-promocyjne, Synergia może wykonywać i publikować na stronach internetowych, mediach społecznościowych własnych oraz należących do m.st. Warszawy zdjęcia i filmy z prowadzonych warsztatów.
 12. Publikowane materiały i zdjęcia mogą zawierać wizerunek Uczestnika pod warunkiem, że wyraził On (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) zgodę na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.
 13. W przypadku, gdy Uczestnik (lub rodzic/opiekun prawny) nie wyrazi zgody na przetwarzanie, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku, Synergia zapewnia, że wizerunek Uczestnika nie będzie publikowany, chyba że wizerunek Uczestnika będzie częścią większej całości, jako jedna z wielu osób uczestniczących w zajęciach, a jego usunięcie nie zmieniłoby wymowy obrazu.
 14. Realizując działania informacyjno-promocyjne, Synergia publikuje wyłącznie materiały, które przedstawiają Uczestników w pozytywnym świetle.

III. Zapisy na zajęcia

1. W przypadku grup zorganizowanych i osób indywidualnych obowiązują zapisy. Zapisy na warsztaty odbywają się poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną przez system zapisów znajdujący się na stronie www.synergia.warszawa.pl/zapisy.
2. Grupy zorganizowane każdorazowo rejestrują się z uwzględnieniem pierwszeństwa rezerwacji. Informacja o grupach objętych pierwszeństwem zapisu umiejscowiona jest w systemie rezerwacyjnym.

¹ W przypadku Pracowni „W tym Sęk!”, „Oto Dioda!”, „Taka Szpilka!” oraz „Kamera Akcja!” 1 karta zgłoszenia dla niepełnoletniego Uczestnika uprawnia do udziału w zajęciach we wszystkich Pracowniach.

3. W przypadku zapisu grupy nie uprawnionej do pierwszeństwa, Synergia zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji.
4. W przypadku grup zorganizowanych z uczestnikami z niepełnosprawnościami, o minimalnej liczbie uczestników warsztatów każdorazowo decyduje Koordynator/Lider.

IV. Rezygnacja

1. Rezygnacja z warsztatów grup zorganizowanych następuje, gdy osoba zapisująca grupę odwoła warsztaty przez link wysłany w wiadomości zwrotnej przesłanej po dokonaniu rezerwacji. Rezygnacji można dokonać nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem warsztatów.
2. Osoby indywidualne mogą zrezygnować z warsztatów przez link wysłany w wiadomości zwrotnej przesłanej po dokonaniu rezerwacji. Rezygnacji można dokonać do 1 godziny przed rozpoczęciem warsztatów. Spóźnienie się na warsztaty więcej niż 5 minut jest traktowane jako nieobecność.

V. Skreślenie z listy uczestników

1. Grupa zorganizowana, która nie poinformuje o rezygnacji z warsztatów/odwołaniu warsztatów/nieobecności na warsztatach na 48 godzin przed rozpoczęciem warsztatów, może zostać przez Koordynatora /Lidera niedopuszczona do kolejnych warsztatów.
2. W przypadku nieobecności na warsztatach osoby indywidualnej która nie odwołała swojego uczestnictwa, osoba ta może zostać niedopuszczona do kolejnych warsztatów.

VI. Zasady ogólne obowiązujące w Pracowniach

1. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez Instruktora/ Prowadzącego.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń i zaleceń Instruktora/ Prowadzącego.
3. W trakcie pracy w Pracowniach należy dbać o porządek i komfort innych Uczestników.
4. Podczas pobytu w Pracowniach osoby nieletnie muszą znajdować się pod opieką osoby dorosłej to znaczy: opiekuna grupy w przypadku grup zorganizowanych lub opiekuna prawnego ewentualnie upoważnionej przez opiekuna prawnego innej osoby dorosłej w przypadku osób indywidualnych.
5. Synergia oraz Instruktorzy/ Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu lub zaleceń Instruktorów/ Prowadzących.
6. Synergia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zaginione w trakcie warsztatów. Wszelkie cenne rzeczy Uczestnicy powinni mieć przy sobie.
7. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni, ponoszą odpowiedzialność za szkody osobowe i majątkowe powstałe na skutek ich działań lub zaniechań, w tym niestosowania się do zaleceń Instruktorów/ Prowadzących.
8. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich – ich opiekunowie prawni są świadomi ryzyka występującego w związku z używaniem narzędzi i sprzętów, w które wyposażone są Pracownie.
9. W przestrzeniach Pracowni zakazane jest spożywanie posiłków, napojów, palenie tytoniu, zażywanie środków powodujących obniżenie zdolności logicznego myślenia (narkotyki, inne środki odurzające, alkohol, itp.) oraz stosowanie produktów, które mogą wywołać zadławienie w przypadku wypadku (np. guma do żucia).



instytucja wsparcia
społecznego miasta
stołecznego Warszawy

10. Użytkownik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny nie będzie rościła/ł żadnych roszczeń w stosunku do Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” oraz Instruktorów/Prowadzących w przypadku zdarzeń, które nastąpią w wyniku niezastosowania się Uczestnika do niniejszego Regulaminu i/lub poleceń instruktorów/Prowadzących warsztat/zajęcia.
11. Możliwe jest organizowanie w Pracowni wydarzeń o charakterze charytatywnym.
12. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji narzędzi, sprzętów i wyposażenia stanowiącego mienie Synergii.
13. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani do:
 - zachowania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez Instruktorów/Prowadzących, a także do stosowania się do ich poleceń i zaleceń oraz postanowień;
 - poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się względem innych uczestników zajęć, Instruktorów/Prowadzących i pracowników;
 - zgłaszania Instruktorom/Prowadzącym usterek i nieprawidłowego funkcjonowania narzędzi i sprzętu stanowiącego wyposażenie Pracowni niezwłocznie po ich zauważeniu;
 - pozostawienia swojego miejsca pracy w takim stanie w jakim się je zastało.
14. Instruktor ma prawo do przerwania bądź wcześniejszego zakończenia zajęć ze względu na rażące naruszenia Uczestników zajęć obowiązujących zasad, norm zachowania lub przepisów bezpieczeństwa.
15. Instruktor ma prawo wyprosić z Warsztatów Uczestnika i/lub Opiekuna, Opiekuna grupy dopuszczającego / dopuszczających się rażących naruszeń niniejszego regulaminu.
16. W przypadku wyproszenia z warsztatów Opiekuna wyprasza się wszystkich Uczestników, nad którymi sprawuje pieczę Opiekun.
17. W przypadku wypadku Uczestnika, Opiekuna, Opiekuna grupy lub Instruktora, do którego doszło podczas Warsztatów należy bezzwłocznie poinformować Koordynatora / Lidera, a w razie potrzeby także stosowne służby ratunkowe.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników Warsztatów prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” oraz ich rodziców/opiekunów prawnych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe, w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w warsztatach prowadzonych w Warszawskim Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” (Synergia). Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych jest Dyrektor Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”, z siedzibą przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania tych danych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Synergii. Kontakt: synergia.iod@um.warszawa.pl, numer telefonu 606-762-444, listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

W jakim celu dane są przetwarzane?

Dane osobowe Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego są przetwarzane w związku z udziałem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka/podopiecznego w warsztatach prowadzonych przez Administratora. Dane są przetwarzane w celu zapisu na warsztaty oraz dokumentowania udziału w warsztatach, w tym sprawozdawczości z prowadzonych działań.

Dlaczego dane są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe (oraz dane dziecka/podopiecznego) przetwarzane są w celu organizacji, przeprowadzenia i ewidencji udziału w warsztatach i zajęciach organizowanych przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), w związku z realizacją zadań statutowych m.st. Warszawy określonych w Uchwale Nr LXXVII/2532/2023 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2023 r. W zakresie danych dotyczących stanu zdrowia lub alergii (np. w ramach pracowni CookLab lub zajęć z wykorzystaniem gogli VR), podstawą prawną przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda osoby, której dane dotyczą). W zakresie publikacji wizerunku (zdjęcia/nagrania wideo z warsztatów) podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda).

Jak długo będą przechowywane dane?

- Pani/Pana lub Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane w terminie 1 roku od udziału w warsztatach. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do danych?

- Co do zasady Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe nie będą przekazywane żadnym osobom fizycznym/podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Ponadto, Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym umowę powierzenia na świadczenie usług.

- Pani/Pana lub Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego mogą być przekazane m.st. Warszawie.
- Jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę wizerunek może być udostępniony w mediach społecznościowych (m.in. fanpage'u na Facebooku, kanałach YouTube), na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych.
- Każdy kanał mediów społecznościowych ma własną politykę dotyczącą sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- Serwis Facebook: <https://www.facebook.com/about/privacy>
- Serwis YouTube: https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy.
- Synergia nie przekazuje danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook czy YouTube, które mogą przekazywać Pani/Pana dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - a. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d. Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e. Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Synergii Pani/Pana danych osobowych;
6. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
7. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych w tym zakresie, w przypadku, gdy dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit e.

Rozdział II ZASADY SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZUJĄCE W POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIACH

I. ArtLab

1. Wstęp do pomieszczenia, w którym znajduje się piec ceramiczny jest zabroniony.
2. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie przyborów, narzędzi i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie przyborów, narzędzi i wyrobów ceramicznych z szaf i półek bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
3. Z przyborów/narzędzi można korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami instruktora.
4. Przybory/narzędzia mogą być użyte po instrukcji udzielonej przez instruktora.
5. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani do:
 - a. oczyszczenia przyborów, narzędzi, materiałów, podkładek i innych używanych przedmiotów, a następnie odłożenie ich na ich miejsce,
 - b. ceramika:
 - o należy uważać na prace innych osób,
 - o przed odstawieniem do suszenia należy podpisać swoją pracę – prace nie opatrzone podpisem nie będą wydawane uczestnikom zajęć,
 - o pracę należy odebrać w ciągu 2 tygodni od zakończenia ich wykonywania - po tym terminie prace nie będą wydawane uczestnikom zajęć,
 - o szkliwo jest substancją chemiczną, podczas pracy należy zachować szczególne środki ostrożności – nie wolno jeść i pić podczas pracy ceramicznych,
 - o w przypadku dostania się szkliwa do oka, należy natychmiast przemyć je wodą i niezwłocznie udać się do lekarza,
 - o instruktor ma prawo odmówienia uczestnikowi samodzielnego szklwienia,
 - o nie wolno dotykać prac innych osób,
 - o nie wolno samemu rozpakowywać prac przykrytych folią,
 - o nie należy dmuchiwać suchego pyłu powstającego przy szlifowaniu czy szklwieniu (jest szkodliwy), należy zmyć go za pomocą wilgotnej gąbki.

II. COOKLAB

1. Zabrania się wchodzenia w inne obszary niż przeznaczone dla uczestników.
2. Prace w Pracowni mogą być wykonywane wyłącznie w salach warsztatowych – na stanowiskach wskazanych przez instruktora.
3. Przebywanie w salach warsztatowych jest możliwe wyłącznie w obecności instruktora.
4. Z uwagi na charakter zajęć przed ich rozpoczęciem, w celach bezpieczeństwa ich Uczestników, konieczne jest poinformowanie Organizatora o alergiach i nietolerancjach pokarmowych Uczestnika. W tym celu należy wypełnić **cześć III karty zgłoszenia** o treści:

„(III). Oświadczenie osoby pełnoletniej w sprawie alergii/nietolerancji pokarmowych: w związku z udziałem w warsztatach kulinarnych zajęciach/warsztatach organizowanych w CookLab’ie informuję, że:

ALERGIE POKARMOWE (zaznacz jedną z opcji poniżej)

☐

NIE MAM ALERGII POKARMOWEJ

☐

MAM ALERGIĘ POKARMOWĄ

Jeśli tak podaj na jakie produkty:

.....
.....

NIETOLERANCJE POKARMOWE (zaznacz jedną z opcji poniżej)

☐

NIE MAM NIETOLERANCJI POKARMOWEJ

☐

MAM NIETOLERANCJĘ POKARMOWĄ

Jeśli tak podaj na jakie produkty:

.....
.....

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do jak najszybszego poinformowania o tym Organizatora warsztatów.
Na podstawie art. 9 ust.1 lit a. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie wskazanym w powyższym oświadczeniu

.....”

(podpis)

Lub

„(III). Oświadczenie opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej w sprawie alergii/nietolerancji pokarmowych: w związku z udziałem mojego dziecka/podopiecznego w warsztatach kulinarnych zajęciach/warsztatach organizowanych w CookLab’ie informuję, że dziecko/ podopieczny posiada:

ALERGIE POKARMOWE (zaznacz jedną z opcji poniżej)

☐

NIE MAM ALERGII POKARMOWEJ

☐

MAM ALERGIĘ POKARMOWĄ

Jeśli tak podaj na jakie produkty:

.....
.....

NIETOLERANCJE POKARMOWE (zaznacz jedną z opcji poniżej)

☐

NIE MAM NIETOLERANCJI POKARMOWEJ

☐

MAM NIETOLERANCJĘ POKARMOWĄ

Jeśli tak podaj na jakie produkty:

.....
.....

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do jak najszybszego poinformowania o tym Organizatora warsztatów.
Na podstawie art. 9 ust.1 lit a. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie wskazanym w powyższym oświadczeniu

.....”

(podpis)

5. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie przyborów, narzędzi i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora.
6. Z narzędzi należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
7. Każde nowe narzędzie może być użyte po instrukcji udzielonej przez instruktora.

8. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji narzędzi.
9. Organizator informuje i przypomina, że w procesie przygotowania potraw w warsztatach kulinarnych wykorzystywane są produkty mogące wywoływać reakcje alergiczne. Każdy Uczestnik, znając stan swojego zdrowia i wyrażając zgodę na uczestnictwo w warsztatach, zobowiązuje się wziąć ten fakt pod uwagę. Biorąc udział w warsztatach, Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad, które nie spowodują zagrożenia dla jego życia i zdrowia. W przypadku wątpliwości co do składników przygotowywanych potraw należy skonsultować się z kucharzem/instrukтором prowadzącym warsztat. Organizator zastrzega, że znajdujący się w ofercie warsztatów kulinarnych przepis (lista potraw) nie zawiera szczegółowego opisu składników.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian odnoszących się do przygotowywanych podczas warsztatu kulinarnego potraw, o ile nie zmienia to charakteru warsztatu kulinarnego ani jego zakresu.
11. Organizator zastrzega, że nie wszystkie zajęcia można dostosować do ograniczeń pokarmowych Uczestników lub z uwzględnieniem ich alergii.
12. Uczestnik nie może podczas warsztatów korzystać z przyniesionych przez siebie produktów spożywczych lub napojów, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę.
13. Uczestnik warsztatu nie może odstępować przygotowanego przez siebie dania innym osobom.
14. Organizator zastrzega, że nie wszystkie zajęcia można dostosować do ograniczeń pokarmowych Uczestników lub z uwzględnieniem ich alergii.
15. Ze względów bezpieczeństwa nie ma możliwości, by Uczestnicy przynosili na warsztaty swoje posiłki oraz produkty, a także zabierały resztę niezjedzonych dań poza Pracownię.
16. W przypadku skaleczenia lub innego urazu Uczestnik ma obowiązek poinformować natychmiast o zdarzeniu osoby prowadzące warsztaty

III. FabLab CZACHA DYMI!

1. Warsztaty w Pracowni mogą się odbywać wyłącznie we wskazanym przez instruktora pomieszczeniu.
2. O formie przeprowadzanych zajęć decyduje instruktor.
3. Prace w Pracowni mogą być wykonywane wyłącznie na stanowiskach wskazanych przez instruktora.
4. Przy jednym stanowisku komputerowym / biurku może pracować maksymalnie 1 osoba, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę innej liczby osób.
5. Uczestnicy warsztatów mogą korzystać wyłącznie ze sprzętu i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie sprzętu z szaf, półek czy wieszaków, chyba że instruktor wyrazi na to zgodę. Sprzęt może być użyty wyłącznie po instruktażu udzielonym przez instruktora.
6. Z wyposażenia Pracowni należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, zaleceniami producenta oraz poleceniami instruktora.
7. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z urządzeń wrażliwych na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.

8. W przypadku zajęć z wykorzystaniem gogli VR:

- a) w karcie zgłoszeniowej dla osoby niepełnoletniej **w I części należy wypełnić oświadczenia o treści: „(b) Oświadczam, że: wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w zajęciach/warsztatach z goglami VR* organizowanych FabLab’ie Czacha Dymi! Osoba przeze mnie zgłaszana nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z FabLab’u w tym z warsztatów z goglami VR. Zapoznałam/łem się z dokumentem – Ostrzeżenia dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika gogli VR podczas zajęć w pracowni „Czacha Dymi!” organizowanych przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia”**

.....”

(podpis)

- b) w karcie zgłoszeniowej osoby pełnoletniej w I części **należy wypełnić oświadczenia o treści: “(b) Oświadczam, że:**

- Nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z FabLab’u z goglami VR.
- zapoznałam/łem się z dokumentem – Ostrzeżenia dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika gogli VR podczas zajęć w pracowni „Czacha Dymi!” organizowanych przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” *

.....”

(podpis)

9. W ramach Pracowni działają Laboratoria Fizyczno – Technologiczne, Biologiczno – Chemiczne oraz Dydaktyczno – Rozwojowe, których zasady funkcjonowania reguluje odrębny dokument stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

IV. FabLab POBITE GARY!

1. Zajęcia/warsztaty/próby w Pracowni mogą się odbywać wyłącznie w pomieszczeniach wskazanych przez instruktora.
2. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie instrumentów przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne pobieranie instrumentów lub używanie ich bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
3. Z instrumentów należy korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Uczestnicy zajęć/warsztatów/prób zorganizowanych mają do dyspozycji instrumenty niezbędne do przeprowadzania zajęć/warsztatów/prób przekazane Uczestnikom przez instruktorów w trakcie zajęć/warsztatów/prób.
5. Instrumenty muzyczne wykorzystywane podczas warsztatów w Pracowni mogą być użytkowane przez dzieci poniżej 7 roku życia tylko przy udziale osoby dorosłej to znaczy: nauczyciela w przypadku grup zorganizowanych lub opiekuna prawnego w przypadku osób indywidualnych.
6. Wchodząc do Dużej Sali Prób na warsztaty należy zdjąć/zmienić obuwie i pozostawić okrycia wierzchnie w wyznaczonym miejscu.
7. Po zajęciach/warsztatach/próbach, uczestnicy sprzątają sale – sami albo z pomocą instruktora.
8. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z urządzeń i instrumentów wrażliwych na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.
9. W studio przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować maksymalnie 2 osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę innej liczby osób.
10. Uczestnicy warsztatów nie mogą:
 - dokonywać jakichkolwiek modyfikacji oraz napraw sprzętu;
 - modyfikować ustawień systemowych urządzeń;
 - przenosić lub usuwać jakichkolwiek plików lub folderów znajdujących się na nośnikach danych lub w pamięci komputerów i innych urządzeń, bez wyraźnej zgody instruktorów;
 - instalować oraz usuwać oprogramowania;
11. Charakter realizowanych w Pracowni warsztatów oraz fakt, że udział w warsztatach wiąże się z współtworzeniem przez Uczestników oraz instruktorów utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także interes Synergii udostępniającej warsztaty nieodpłatnie – Uczestnik lub – w przypadku niepełnoletniego uczestnika – jego rodzic/opiekun prawny, udziela licencji niewyłącznej do utworów wykonanych podczas warsztatów, na wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych polach eksploatacji w szczególności:
 - Digitalizacja – zwielokrotnianie dowolną techniką cyfrową;
 - Rozpowszechnianie on-line – strony www, portale społecznościowe;
 - Używanie w materiałach informacyjnopromocyjnych;
 - Używanie w publicznych prezentacjach.

V. FabLab URSYNÓW

Pracownia KAMERA AKCJA!

1. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować maksymalnie 2 osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę innej liczby osób.
2. Uczestnicy warsztatów mogą korzystać z wyposażenia studio tylko pod nadzorem instruktora lub po uzyskaniu jego wyrażonej zgody.
3. Niedopuszczalne jest samodzielne pobieranie sprzętu lub używanie go bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
4. Z wyposażenia studio należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z urządzeń wrażliwych na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem (telefony, kamery, aparaty, obiektywy, lampy, dyski twarde itp.) oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.
6. Uczestnicy warsztatów nie mogą:
 - dokonywać jakichkolwiek modyfikacji oraz napraw sprzętu;
 - modyfikować ustawień systemowych urządzeń;
 - przenosić lub usuwać jakichkolwiek plików lub folderów znajdujących się na nośnikach danych lub w pamięci komputerów i innych urządzeń, bez wyrażonej zgody instruktorów;
 - instalować oraz usuwać oprogramowania.
7. W przypadku udziału w warsztatach z wykorzystaniem kamery, telefonu i głosu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawartego w II części karty zgłoszenia o treści: „II. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO²⁾, wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku i/lub głosu w celach dokumentowania prowadzonych działań oraz udostępniania w postaci materiałów z warsztatów jego Uczestnikom. Przekazanie materiałów może nastąpić na pośrednictwem platformy YouTube poprzez niepubliczny (nieдоступny dla osób postronnych) kanał.
8. W przypadku warsztatów odbywających się poza terenem FabLab'u Kamera Akcja! (np. reportaż) wymagana jest obecność wychowawcy klasy jako głównego opiekuna tej grupy. Jako opiekun dodatkowy może być nauczyciel wspomagający bądź rodzic. Charakter realizowanych w Pracowni warsztatów oraz fakt, że udział w warsztatach wiąże się z współtworzeniem przez Uczestników oraz instruktorów utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także interes Synergii udostępniającej warsztaty nieodpłatnie – Uczestnik lub – w przypadku niepełnoletniego uczestnika – jego rodzic/opiekun prawny, udziela licencji niewyłącznej do utworów wykonanych podczas warsztatów, na wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych polach eksploatacji w szczególności:
 - Digitalizacja – zwielokrotnienie dowolną techniką cyfrową;
 - Rozpowszechnianie on-line – strony www, portale społecznościowe;
 - Używanie w materiałach informacyjnopromocyjnych;
 - Używanie w publicznych prezentacjach.

Pracownia OTO DIODA!

1. Prace w Pracowni mogą być wykonywane wyłącznie na stołach warsztatowych lub stanowiskach wskazanych przez Instruktora.
2. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie maszyn, przyborów, narzędzi i materiałów wskazanych im bezpośrednio przez instruktora.
3. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie przyborów, narzędzi i materiałów z szaf i półek bez wiedzy i zezwolenia Instruktora.
4. Z przyborów/narzędzi/maszyn można korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami Instruktora.
5. Przybory/narzędzia/maszyny mogą być użyte po instrukcji udzielonej przez Instruktora.
6. Szczegółne zasady realizowania projektów i korzystania z poszczególnych maszyn i urządzeń mogą być określone w odrębnych dokumentach.

Pracownia TAKA SZPILKA!

1. Prace w Pracowni mogą być wykonywane wyłącznie na stołach warsztatowych lub stanowiskach wskazanych przez Instruktora.
2. Uczestnicy warsztatów nie mogą korzystać z maszyn Pracowni bez nadzoru Instruktora a z hafciarki nie mogą korzystać wcale.
3. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie maszyn, przyborów, narzędzi i materiałów przekazanych im bezpośrednio przez Instruktora.
4. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie przyborów, narzędzi i materiałów z szaf i półek bez wiedzy i zezwolenia Instruktora.
5. Z materiałów/przyborów/narzędzi/maszyn można korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami Instruktora.
6. Przybory/narzędzia/maszyny mogą być użyte wyłącznie po wcześniejszym instruktarzu przeprowadzonym przez Instruktora Pracowni.

Pracownia W TYM SĘK!

1. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę większej liczby osób.
2. Możliwość realizacji własnego projektu uzależniona jest od decyzji instruktora.
3. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie narzędzi, urządzeń i sprzętu przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne pobieranie narzędzi i sprzętu lub używanie ich bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
4. Z narzędzi, urządzeń i sprzętu należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Każde nowe narzędzie, urządzenie i sprzęt mogą być użyte po instrukcji udzielonej przez instruktora.
6. Podczas pracy z elektronarzędziami obowiązkowe jest stosowanie się do poleceń instruktora odnośnie do korzystania z okularów ochronnych lub innych środków ochrony osobistej (BHP).
7. Zabrania się przechodzenia do parku maszynowego bez wyraźnego pozwolenia instruktora.
8. Zabrania się samodzielnego wchodzenia do pomieszczeń druku 3D i ploterów tnących oraz ploteru frezującego CNC oraz samodzielnej obsługi znajdujących się w nim urządzeń (również z poziomu oprogramowania sterującego).

9. Zabrania się samodzielnego zdejmowania narzędzi i sprzętu z szaf, półek czy wieszaków.
10. Szczególne zasady realizowania projektów i korzystania z poszczególnych maszyn i urządzeń mogą być określone w odrębnych dokumentach.

VI. FabLab WBIJAJ!

- a. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę większej liczby osób.
- b. Uczestnicy warsztatów mogą używać wyłącznie narzędzi przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne pobieranie narzędzi lub używanie ich bez wiedzy i zezwolenia instruktora.
- c. Z narzędzi należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- d. Każde nowe narzędzie może być użyte po instrukcji udzielonej przez instruktora.
- e. Podczas pracy na polecenie instruktora z wyrzynarką obowiązkowe jest korzystanie z okularów ochronnych.
- f. Zabrania się przechodzenia do parku maszynowego bez wyraźnego pozwolenia instruktora.
- g. Zabrania się samodzielnego zdejmowania narzędzi z szaf, półek czy wieszaków.
- h. Zabrania się korzystania z pił stołowych, zagłębiarek i pilarek tarczowych.
- i. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji narzędzi.

VII. KINDLOTEKA STEM

1. O formie przeprowadzanych zajęć decyduje instruktor.
2. Prace w Kindlotece mogą być wykonywane wyłącznie na stanowiskach wskazanych przez instruktora.
3. W trakcie warsztatów druku 3D każdy uczestnik ma możliwość przygotowania i wydrukowania jednego projektu.
4. Przy jednym biurku w Pracowni mogą pracować maksymalnie dwie osoby, chyba że instruktor wyrazi zgodę na pracę większej liczby osób.
5. Z wyposażenia Pracowni należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem, zaleceniami producenta oraz poleceniami instruktora.
6. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z urządzeń wrażliwych na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.
7. Uczestnicy są zobowiązani do odebrania w ciągu 2 tygodni od zakończenia wykonywania prac wykonanych metodą wytwórczą druku 3D - po tym terminie prace nie będą wydawane Uczestnikom zajęć/warsztatów.

VIII. KINDLOTEKA ZACZYTANI

1. Zajęcia w Pracowni mogą się odbywać wyłącznie we wskazanym przez instruktora pomieszczeniu.
2. O formie przeprowadzanych zajęć decyduje instruktor.
3. Uczestnicy zajęć mogą używać wyłącznie Kindli Paperwhite Kids i książek przekazanych im bezpośrednio przez instruktora. Niedopuszczalne jest samodzielne zdejmowanie Kindli Paperwhite Kids z szaf, półek, chyba, że instruktor wyrazi na to zgodę. Sprzęt może być użyty po instrukcji udzielonej przez instruktora.
4. Z wyposażenia Pracowni należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Podczas pobytu w Kindlotece dzieci obowiązkowo znajdują się pod opieką wychowawcy lub dorosłego opiekuna.
6. Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania Kindli Paperwhite Kids, które są wrażliwe na wszelkie uszkodzenia, w szczególności spowodowane upadkiem oraz nie pozostawiać użytkowanego sprzętu bez nadzoru.
7. Uczestnicy zajęć nie mogą:
 - a. dokonywać jakichkolwiek modyfikacji oraz napraw w Kindlach Paperwhite Kids;
 - b. modyfikować ustawień Kindli Paperwhite Kids;
 - c. przenosić lub usuwać jakichkolwiek plików lub folderów znajdujących się na w pamięci Kindli Paperwhite Kids, bez wyraźnej zgody instruktorów;
 - d. instalować oraz usuwać oprogramowania w Kindlach Paperwhite Kids.

Rozdział III DOKUMENTACJA PODSTAWOWA-ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór listy obecności dla grup zorganizowanych
2. Wzór listy obecności dla osób indywidualnych
3. Wzór podstawowej Karty zgłoszeniowej dla osoby pełnoletniej
4. Wzór podstawowej Karty zgłoszeniowej dla osoby niepełnoletniej
5. Wzór podstawowej karty zgłoszeniowej dla osoby niepełnoletniej na warsztaty w FabLab Ursynów przy ul. Dembowskiego 1 w Warszawie
6. Ostrzeżenia dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika gogli VR podczas zajęć w pracowni „Czacha Dymi!” organizowanych przez Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia
7. Regulamin warsztatów odbywających się w Laboratoriach w ramach działania Pracowni Czacha Dymi!

OSTRZEŻENIA
DOTYCZĄCE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWNIKA GOGLI VR PODCZAS ZAJĘĆ W PRACOWNI
„CZACHA DYMI!” ORGANIZOWANYCH PRZEZ WARSZAWSKIE LABORATORIUM INNOWACJI
SPOŁECZNYCH „SYNERGIA”

1. Użytkowanie sprzętu VR wiąże się z wykonywaniem ruchu, oddziałuje na błędnik, zmysł orientacji, zmysł wzroku oraz słuchu, co może skutkować pojawieniem się tzw. choroby lokomocyjnej.
2. Przed przystąpieniem do używania sprzętu VR każdy użytkownik zostaje poinformowany o przeciwwskazaniach z korzystania z VR, takich jak: choroby serca, drgawki lub inne objawy epileptyczne, choroby układu nerwowego, zaburzenia psychiczne (np. stany lękowe lub zespół stresu pourazowego), schorzenia wpływające na zdolność bezpiecznego wykonywania aktywności fizycznych, a także w przypadku ciąży lub podeszłego wieku.
3. Z gogli VR nie należy korzystać również w przypadku choroby, zmęczenia, problemów trawiennych, przeziębienia, grypy, bólu głowy, migreny, dolegliwości związanych z bólem ucha, bycia pod wpływem stresu emocjonalnego lub niepokoju, bycia pod wpływem alkoholu, środków odurzających, leków lub braku ogólnego dobrego samopoczucia, ponieważ mogą one przyczynić się do pogorszenia tego stanu lub wymiotów.
4. Gogli VR należy używać przy zachowaniu higieny rąk, twarzy oraz włosów. Gogle VR nie mogą zostać udostępnione osobom cierpiącym na choroby zakaźne, schorzenia lub infekcje dotyczące oczu, skóry lub włosów.
5. Należy zachować szczególną ostrożność i odległość od innych osób, w przypadku sesji odbywających się na stojąco.
6. W przypadku wystąpienia któregoś z niżej wymienionych objawów, należy poinformować o tym instruktora prowadzącego zajęcia i natychmiast przerwać sesję: drgawki, ruchy mimowolne, zawroty głowy, podwyższenie tętna, nagłe skoki ciśnienia krwi, utrata świadomości, atak paniki, napady lękowe, zaburzenia widzenia, zaburzenia równowagi, nudności, ból głowy lub oczu, objawy podobne do choroby lokomocyjnej lub jakiegokolwiek inne niepokojące objawy.
7. Objawy występujące po sesji VR (zaburzenia adaptacyjne po symulacji), (w tym opisane w punkcie 6.) mogą utrzymywać się przez kilka godzin po zakończeniu sesji. Jeżeli trwają zbyt długo lub nasilają się, należy bezzwłocznie udać się do lekarza.
8. Po sesji VR zalecamy nie prowadzić samochodu, jeździć na rowerze i wykonywać innych czynności wymagających równowagi i koordynacji.
9. Po korzystaniu ze sprzętu VR można odczuwać bóle głowy, utratę równowagi drgawki, drgawki epileptyczne, utraty świadomości spowodowane przez jasne rozbłyski i wzory, skurczy oka i mięśni, rozkojarzenie.

10. Objawy występujące po sesji VR (zaburzenia adaptacyjne po symulacji), (w tym opisane w punktach 6 i 9.) mogą utrzymywać się przez kilka godzin po zakończeniu sesji. Jeżeli trwają zbyt długo lub nasilają się, należy bezzwłocznie udać się do lekarza.
11. Urządzenie emituje fale radiowe, które mogą mieć wpływ na otaczającą elektronikę, m.in. rozruszniki serca, aparaty słuchowe. Jeżeli masz wszczepiony rozrusznik lub inne elektroniczne urządzenie medyczne, nie należy korzystać z zestawu VR bez uprzedniego skonsultowania się z lekarzem.
12. Jeżeli podczas gry odczuwasz objawy z tym związane, takie jak drętwienie, mrowienie, sztywność, duszność, mdłości należy przestać korzystać ze sprzętu i odpocząć na siedząco.
13. Podczas korzystania z kontrolera należy go stabilnie i mocno trzymać, aby nie wypuścić go z rąk, co może być przyczyną obrażeń lub szkód materialnych.
14. Warszawskie Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek obrażenia i uszczerbki na zdrowiu oraz szkody materialne, wynikłe z niestosowania się do wyżej wymienionych ostrzeżeń.

Regulamin warsztatów odbywających się w Laboratoriach w ramach działania Pracowni Czacha Dymi!

I. Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy podczas zajęć w przestrzeniach Laboratoriów przebywają zawsze pod opieką Opiekuna/Opiekuna grupy.
2. W przypadku Uczestników indywidualnych dopuszcza się maksymalnie 3 Uczestników niepełnoletnich będących pod opieką jednego Opiekuna.
3. W przestrzeniach dydaktycznych Pracowni może przebywać jednocześnie określona dla danego pomieszczenia liczba osób:
 - Laboratorium Fizyczno - Technologiczne: maksymalnie 10 Uczestników (nie wliczając Opiekuna grupy, który nie bierze czynnego udziału w zajęciach) oraz co najmniej 1 Instruktor;
 - Laboratorium Biologiczno – Chemiczne: maksymalnie 10 Uczestników (nie wliczając Opiekuna grupy, który nie bierze czynnego udziału w zajęciach) oraz co najmniej 1 Instruktor.
4. W przypadkach szczególnych możliwa jest modyfikacja maksymalnej liczby osób przebywających w danym pomieszczeniu. Sytuację taką zgłasza Instruktor, a decyzję podejmuje Koordynator.
5. Polecenia wydawane przez Instruktora należy wykonywać bezzwłocznie oraz precyzyjnie. W pracy z instrukcją nie należy wyprzedzać prac względem aktualnie omawianego zagadnienia.
6. Zabrania się przebywania Uczestników/Opiekunów/Opiekunów grup w przestrzeniach laboratoriów bez wyraźnego pozwolenia Instruktora bądź Koordynatora. Osoby niebędące pracownikami bądź zleceniobiorcami Synergii przebywają w laboratoriach jedynie za zgodą Koordynatora, po spełnieniu warunków formalnych regulujących pobyt.

II. Ogólne zasady bezpieczeństwa w Laboratoriach

1. Każda z osób przebywających w Laboratoriach zobowiązana jest do dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych osób przebywających w pomieszczeniu.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby, za zgodą Instruktora prowadzącego warsztaty, możliwe jest czasowe opuszczenie Laboratorium. Każdorazowo należy skonsultować takie wyjście z Instruktorem.
3. Mycie naczyń przeznaczonych do celów spożywczych odbywa się zawsze poza obszarem laboratorium.
4. Należy zapoznać się z zasadami działania urządzeń znajdujących się przy stanowiskach doświadczalnych oraz reagować na pojawiające się powiadomienia w polach odczytowych tychże. Urządzenia wymagające dozoru mogą być użytkowane jedynie przez osoby do tego przeszkolone.
5. W przypadku wystąpienia problemów, wątpliwości lub niejasności związanych z przebiegiem zajęć lub korzystaniem z przestrzeni, należy niezwłocznie zgłosić je Instruktorowi lub Koordynatorowi przestrzeni.
6. Nie należy ukrywać domniemanych bądź faktycznych awarii sprzętu i powiadamiać o nich bezzwłocznie.
7. Każdorazowo po skończonej pracy należy pozostawić stanowisko pracy w porządku nie gorszym niż zastany w momencie rozpoczynania pracy. Odczynniki należy zabezpieczyć i przenieść do odpowiednich szaf bezpieczeństwa, sprzęty oraz inne materiały oczyścić zgodnie z zasadami użytkowania, a odpady zutylizować.
8. Realizując eksperymenty z zastosowaniem odczynników chemicznych lub preparatów biologicznych nie zaleca się stosowania telefonów oraz innych urządzeń osobistych ze względu na ryzyko ich kontaminacji.
9. Osobą odpowiedzialną za przedstawienie i egzekwowanie zasad bezpieczeństwa podczas Warsztatów jest Instruktor.

III. Zasady bezpieczeństwa pracy z substancjami chemicznymi i biologicznymi

1. Pracując z substancjami chemicznymi należy zachowywać należyłą ostrożność.
2. Zabrania się stosowania substancji niebezpiecznych podczas zajęć z Uczestnikami bez szczególnego dozoru Instruktora.
3. Przed rozpoczęciem czynności z wykorzystaniem substancji chemicznych należy zachować środki ochrony indywidualnej.
4. W przypadku uszkodzenia powłoki rękawicy (rozerwanie, pęknięcie, przemoczenie) należy przerwać eksperyment oraz bezzwłocznie wymienić rękawice, utylizując poprzedni komplet zgodnie z zaleceniami Instruktora.
5. Konieczność wymiany rękawic należy zgłosić Instruktorowi.
6. Celem uniknięcia niekontrolowanej reakcji chemicznej bądź zanieczyszczenia odczynników, należy używać wyłącznie czystego, niezanieczyszczonego bądź jednorazowego sprzętu oraz naczyń.
7. Po zakończeniu użytkowania opakowania z odczynnikami chemicznymi należy niezwłocznie i szczelnie je zamknąć, aby zapobiec niekontrolowanemu rozprzestrzenianiu się substancji, a następnie przechowywać je zgodnie z przyjętymi zasadami magazynowania.
8. W przypadku zużycia odczynnika należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Instruktorowi lub Koordynatorowi.
9. Uszkodzone naczynia bądź przyrządy i urządzenia należy bezzwłocznie wskazać Instruktorowi pozostawiając je w miejscu odkrycia.
10. Zabrania się samodzielnej utylizacji uszkodzonych naczyń szklanych.
11. Testy organoleptyczne węchu wykonywać należy trzymając naczynie z substancją przed sobą, delikatnie zagarniając powietrze ręką, w kierunku nozdrzy. Niedopuszczalnym jest wprowadzanie nieosłoniętych części ciała do preparatów.
12. Zabrania się zaciągania substancji do pipety za pomocą ust.
13. Pracując z urządzeniami osiągającymi wysokie temperatury oraz pracując z otwartym płomieniem należy zachować szczególną ostrożność. Niedozwolone jest stosowanie substancji palnych w obrębie pracy urządzeń. W przypadku zapłonu należy stosować się do Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
14. Ogrzewania naczyń laboratoryjnych nie należy dokonywać punktowo. Należy równomiernie nagrzewać całą jego dostępną powierzchnię, a wylot naczynia należy skierować w miejsce, w którym nie przebywają osoby postronne.
15. Podczas pracy z urządzeniami oraz naczyniami, w których dochodzi, bądź w niedawnym czasie dochodziło, do wrzenia substancji, niedozwolone jest pochylanie się nad nimi.
16. Po zakończeniu prac odpady chemiczne i zanieczyszczone narzędzia jednorazowego użytku należy odpowiednio zutylizować.
17. Po zakończonej pracy należy bezzwłocznie umyć ręce stosując się do wytycznych podanych przez Instruktora.

IV. Zasady bezpieczeństwa pracy z drobnoustrojami

1. Poziom bezpieczeństwa laboratoryjnego w Laboratoriach określa się jako BSL-1.
2. Pracując z drobnoustrojami należy zachowywać należyłą ostrożność.
3. Przystępując do pracy z drobnoustrojami oraz po jej zakończeniu należy zdezynfekować przestrzeń roboczą oraz rękawice roztworem alkoholu o stężeniu 70% bądź płynem o działaniu analogicznym.
4. Pobierając potrzebny materiał mikrobiologiczny należy otworzyć probówkę lub uchylić wieczko wyłącznie na czas koniecznej pracy, po czym zamknąć je bezzwłocznie. Wylot szklanej probówki przed oraz po pracy należy opalić w płomieniu palnika.
5. Probówki zawierające drobnoustroje należy bezzwłocznie umieszczać w statywach.

6. W przypadku uszkodzenia próbówki i/lub rozlania hodowli drobnoustroju, należy niezwłocznie powiadomić Instruktora lub Koordynatora.
7. Stosowane narzędzia należy sterylizować, stosując się do wytycznych Instruktora.
8. Po zakończeniu prac wszelkie użyte narzędzia jednorazowego użytku należy odpowiednio zutylizować.

V. Zasady bezpieczeństwa pracy przy stanowiskach z urządzeniami elektrycznymi i specjalistycznymi

1. Udostępnienie urządzeń specjalistycznych dla Uczestników może nastąpić jedynie po udzieleniu instruktażu bezpieczeństwa.
2. Środki ochrony indywidualnej należy każdorazowo dostosować do charakteru i zakresu wykonywanej pracy.
3. W przypadku urządzeń wyposażonych w elementy ruchome, wirujące, tnące, grzewcze lub inne stwarzające podwyższone ryzyko urazu zabrania się stosowania luźnej odzieży oraz luźno zwisających elementów garderoby. Długie włosy należy spiąć, a biżuterię zdjąć lub odpowiednio zabezpieczyć.
4. Stanowisko pracy należy utrzymywać w porządku, zapewniając swobodny dostęp do urządzenia, wyłączników awaryjnych oraz dróg ewakuacyjnych.
5. W czasie pracy użytkownik nie może pozostawiać uruchomionego urządzenia bez nadzoru, chyba że instrukcja eksploatacji wyraźnie dopuszcza taką możliwość.
6. W przypadku wątpliwości co do stanu bądź bezpieczeństwa użytkowania urządzenia należy niezwłocznie poinformować Koordynatora lub Instruktora.
7. W przypadku wystąpienia awarii, uszkodzenia lub niestandardowego działania urządzenia należy niezwłocznie przerwać pracę oraz zgłosić zdarzenie Instruktorowi lub Koordynatorowi. Przed dokonaniem zgłoszenia należy, o ile pozwalają na to warunki bezpieczeństwa, wyłączyć urządzenie i odłączyć je od sieci elektroenergetycznej lub użyć przycisku bezpieczeństwa (o ile jest to możliwe).
8. Zabrania się spożywania posiłków, napojów oraz przechowywania przedmiotów niezwiązanych z wykonywanymi czynnościami na stanowiskach wyposażonych w urządzenia specjalistyczne.
9. Uczestnikowi zabrania się korzystania z urządzeń specjalistycznych bez wyraźnego polecenia oraz bezpośredniego nadzoru Instruktora. Uczestnik nie może samodzielnie podejmować czynności ani wyprzedzać kolejnych etapów instruktażu i poleceń.
10. Zabrania się usuwania, wyłączania lub obchodzenia osłon, blokad, zabezpieczeń technicznych oraz innych elementów ochronnych urządzeń.
11. Zakazuje się dokonywania samodzielnych napraw w udostępnionym sprzęcie.

VI. Zasady bezpieczeństwa pracy przy stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

1. W przypadku zauważenia awarii sprzętu należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Koordynatorowi.
2. Zabrania się samowolnego instalowania oraz usuwania oprogramowania na udostępnionym koncie użytkownika. Zapotrzebowanie na specjalistyczne oprogramowanie należy uzgodnić z Koordynatorem.
3. Zabrania się dokonywania samowolnych zmian w okablowaniu. Ewentualne nieprawidłowości bądź konieczność zmiany należy zgłosić do Koordynatora.
4. Korzystanie z sieci Internet powinno być ograniczone do zakresu prowadzonej pracy. Zabrania się korzystania z Internetu w celach innych niż dydaktyczne lub badawcze.

VII. Zasady utrzymania czystości stanowiska pracy

1. Stanowisko doświadczalne powinno być sprzątane po każdorazowym wykonaniu doświadczeń przez Uczestnika lub Instruktora oraz zgodnie z harmonogramem i bieżącym zapotrzebowaniem.
2. Odpady powstałe podczas realizacji Warsztatów oraz innych prac w przestrzeni Laboratorium należy utylizować zgodnie z lokalnymi regulacjami.



3. Instruktor może zlecić Uczestnikom prace w zakresie czyszczenia naczyń laboratoryjnych, każdorazowo udzielając jasnych instrukcji.
4. Naczynia przeznaczone do mycia mechanicznego należy odłożyć w sposób bezpieczny na wskazane miejsce.
5. Po zakończeniu pracy w Laboratorium należy sprawdzić stan urządzeń i narzędzi, w szczególności bezpośrednio używanych, pod względem ich czystości, bezpiecznego odstawienia, wycieku czynników roboczych bądź gazów technicznych. Ewentualne uwagi i zagrożenia należy zgłosić do Koordynatora lub Instruktora.
6. Po zakończeniu Warsztatu przez Uczestników, Instruktor sprawdza stan stanowisk doświadczalnych oraz porządek w przestrzeni Laboratorium. W przypadku stwierdzenia uwag wzywa Uczestników do ich usunięcia, budując przy tym odpowiedzialność za swoje stanowisko pracy.
7. Uczestnicy, po zdaniu stanowiska doświadczalnego, zdają sprzęt ochrony osobistej, który przydzielono im na czas zajęć, w szczególności:
 - fartuchy, które należy odwiesić na wieszak zgodnie z rozmiarem, zapinając je na pierwszy nap licząc od góry fartucha, rozwijając rękawy (o ile były zawinięte), opróżniając kieszenie oraz układając na wieszaku w sposób schludny;
 - okulary ochronne, które należy wyczyścić za pomocą dedykowanego środka, a następnie odłożyć do opakowania/pojemnika zbiorczego;
 - pozostały sprzęt – zgodnie z instrukcjami Instruktora.
8. Zużyte rękawice ochronne należy zutylizować w sposób właściwy dla typu pracy, zgodnie poleceniem Instruktora.

VIII. Zasady segregacji i utylizacji odpadów

1. Każda osoba wykonująca pracę w przestrzeni Laboratorium zobowiązana jest do przestrzegania zasad segregacji i utylizacji odpadów laboratoryjnych.
2. W Laboratoriach funkcjonują dwa systemy segregacji odpadów – laboratoryjny i komunalny.
3. Odpady komunalne typowo powstające podczas realizacji Warsztatów, w tym:
 - odpady papierowe np. papier, notatki, ścinki kartonu;
 - odpady szklane np. butelki po napojach, pojemniki;
 - odpady plastikowe np. resztki opakowań, folie, rękawiczki jednorazowe niezabrudzone materiałem biologicznym;
 - odpady podlegające biodegradacji np. resztki owoców nie pochodzące z realizowanych doświadczeń, roślinne resztki posiłków; **nie wymagają** traktowania jako odpady niebezpieczne, podlegając standardowej procedurze utylizacji odpadów zgodnie z lokalnymi przepisami.
4. Wszelkie odpady uznane za niebezpieczne, w myśl Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) gromadzone są w sposób selektywny.
5. Prace związane z utylizacją odpadów niebezpiecznych wykonuje Instruktor, Koordynator bądź osoba posiadająca stosowne przeszkolenie.

BHP wprowadzające

1. Kieruj się rozważą i zasadami zdrowego rozsądku. Nie podejmuj działań mogących stwarzać zagrożenie dla Ciebie lub innych osób.
2. Bezwzględnie stosuj się do poleceń Instruktora, który posiada niezbędną wiedzę merytoryczną oraz znajomość obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa.
3. Stosuj środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych czynności:
 - dobierz fartuch laboratoryjny odpowiedni do swojej postury; fartuch powinien być zapięty, nie krępować ruchów oraz zakrywać uda podczas siedzenia;
 - używaj rękawic ochronnych odpowiednich do wykonywanej pracy;
 - w przypadku długich włosów zabezpiecz je poprzez związanie lub upięcie, aby zapobiec ich kontaktowi z odczynnikami lub ruchomymi elementami urządzeń;
 - stosuj dodatkowe środki ochrony indywidualnej wskazane przez Instruktora.
4. W przypadku uszkodzenia rękawic ochronnych niezwłocznie wymień je na nowe oraz poinformuj o tym Instruktora.
5. Podczas pracy w laboratorium unikaj dotykania nieosłoniętych części ciała, w szczególności twarzy, oczu i ust, aby ograniczyć ryzyko kontaktu ze środkami chemicznymi znajdującymi się na rękawicach lub dłoniach.
6. Ogranicz korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń osobistych, aby zapobiec przenoszeniu substancji chemicznych poza stanowisko pracy.
7. Nie usuwaj samodzielnie rozbitego szkła ani innych niebezpiecznych odpadów. Każdy taki przypadek należy niezwłocznie zgłosić Instruktorowi.
8. Przestrzegaj instrukcji obowiązujących na stanowiskach pracy oraz nie wykonuj czynności wykraczających poza zakres aktualnie realizowanego zadania lub doświadczenia.
9. Korzystaj z odczynników chemicznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z uwzględnieniem oznaczeń i informacji umieszczonych na opakowaniach.
10. Utrzymuj stanowisko pracy w czystości i porządku przez cały czas trwania zajęć oraz po ich zakończeniu.
11. Nie uruchamiaj urządzeń, aparatury ani instalacji bez wyraźnego polecenia Instruktora.
12. Na terenie Laboratorium obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i napojów.
13. Wszelkie wątpliwości związane z wykonywanymi czynnościami należy niezwłocznie zgłaszać Instruktorowi.
14. W przypadku pogorszenia samopoczucia lub wystąpienia jakichkolwiek dolegliwości należy natychmiast poinformować o tym Instruktora.
15. Aktywny udział w Warsztatach, zadawanie pytań oraz zgłaszanie własnych spostrzeżeń są mile widziane i sprzyjają efektywnemu zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności.